

Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ ДС
№24 «Радуга» г. Туапсе



И.И. Соколова

Утвержден:
Заведующий МБДОУ ДС
№24 «Радуга» г. Туапсе



Т.Г.Ройф

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС № 24 «Радуга» г. Туапсе на 2020 – 2021 г.г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - конференциях родителей.	III квартал 2020 г. III квартал 2020 г. III квартал 2020 г. III квартал 2020 г.	Заведующий ДОУ
1.3. Представление родительской общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год	Май 2021 г.	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	В течение года	Председатель ПК
2.2. Обновление в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	В течение года	Заместитель по УВР
2.3. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и 223-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и	В течение года	Заместитель по АХР

муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря 2020 г.	Заведующий ДОУ
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	4 квартал 2020 г.	Заместитель по УВР
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Председатель ПК.
3.4. Конкурс среди педагогических работников ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	2 квартал 2021 г.	Заместитель по УВР
3.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	2 квартал 2021 г.	Заместитель по УВР, воспитатели групп
3.6. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заместитель по УВР
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Заместитель по УВР
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь 2020 г.	Заместитель по УВР
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ, результатах самоконтроля.	1 раз в год	Заместитель по УВР
4.5. Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий ДОУ
4.7. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ