

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 24 «Радуга» г.Туапсе муниципального образования
Туапсинский район**

П Р И К А З

10 августа 2020г.

№ 54

г. Туапсе

**Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ ДС ОВ №
24 «Радуга» г. Туапсе**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в состав антикоррупционной комиссии и утвердить антикоррупционную комиссию МБДОУ ДС № 24 «Радуга» г. Туапсе в новом составе (Приложение 1).
2. Обеспечить работу «телефона доверия», работу «Интернет-сайта» с целью доведения до граждан реализуемые меры по антикоррупционной политики. Утвердить план антикоррупционной деятельности ДОУ (Приложение 2).
3. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии детского сада (Приложение 3).
4. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии МБДОУ.
5. Волошиной О.А. заместителю по УВР:
 - 5.1 Обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ на 2016-2017 годы, на сайте ДОУ.
 - 5.2 Довести до сведения родителей (законных представителей) и сотрудников детского сада План по организации антикоррупционной деятельности в учреждении на 2016- 2017 годы, в срок до 26 сентября 2016 года.
6. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

7. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ.
8. Антиторрупционной комиссии за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:
 - 7.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
 - 7.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
 - 7.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
 - 7.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
8. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств и добровольных пожертвований на заместитель по АХР Небогину В.А.
9. Небогиной В.А. ответственному за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:
 - 9.1. Присваивать инвентарные номера;
 - 9.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
 - 9.3. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.
 - 9.4. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
10. Комиссии создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на разместить стенды с информацией:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам;
11. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников. Ответственные: заместитель по УВР, воспитатели. Срок: в течении учебного года постоянно.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



Т.Г. Ройф