Ройф Татьяна Геннадьевна

Подписан: Ройф Татьяна Геннадьевна
DN: O="МБДОУ ДС №24 "" Радуга"" г. Туапсе", CN=Ройф Татьяна Геннадьевна, E=vip.radyga24@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-01-31 09:17:44
Foxit Reader Версия: 9.7.1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
ДС № 24 «Радуга» г. Туапсе
_____ Т.Г. Ройф
Приказ № 63-О от «12» января 2024 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Радуга» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район

г. Туапсе

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Радуга» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее - Правила) определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Радуга» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее - МБДОУ) режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 декабря 2023г. № 61-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, СП 3.1/2.4. 3598-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержания и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание детей в МБДОУ, защиту прав и интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, также успешной реализации целей и задач участников образовательной деятельности и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.5 Участников образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники МБДОУ. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МБДОУ И прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ и регулируются Договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать информационному взаимодействию с родителями (законными

представителями) воспитанников МБДОУ и совершенствованию качества и результативности организации образовательного процесса в МБДОУ.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ (далее локальный нормативный акт), регламентирующим деятельность МБДОУ и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.8. При приеме воспитанников в МБДОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Настоящими Правилами под роспись.

1.9. Текст Настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Копии Правил размещаются на информационных стендах в группах.

1.10. «Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего трудового распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации

1.11. дисциплина в организации МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам такой организации не допускается;

1.12. контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации осуществляется педагогические руководящие работниками такой организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности».

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ установлен учредителем и является следующим: пятидневная рабочая неделя (выходные суббота и воскресенье). Длительность рабочего времени 10,5 часов.

Режим работы с 7.30 до 18.00 часов (группа полного дня)

2.2. Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется с 7.30 до 8.30 ч. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный режим приема детей.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Родители (законные представители) обязаны лично передавать ребенка воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка группу самостоятельно или оставлять ребенка на территории МБДОУ.

2.4. Время утренней зарядки и завтрака, а также время всего пребывания ребенка в детском саду определено Режимом дня (для каждой возрастной

группы). Данная информация размещена на информационном стенде в приемной комнате группы.

При первом посещении группы родителям (законным представителям) необходимо ознакомиться с данной информацией и строго придерживаться распорядка дня организации детской жизни в МБДОУ. Соблюдение Режима дня обеспечит охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, качество предоставляемых услуг.

2.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, в т. ч. утренней зарядки, занятия и др. необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва. Далее передать ребенка воспитателю. С момента личной передачи ребенка воспитателю наступает ответственность воспитателя по соблюдению норм охраны жизни и здоровья ребенка.

2.6. Оптимальное время ухода детей домой с 17.00 до 18.00 ч.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБДОУ до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах выхода из данной ситуации.

2.8. Если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное время и не предупредили воспитателя о причинах своего отсутствия, а также нет возможности связаться с доверенными лицами, воспитатель ставит в известность администрацию МБДОУ о сложившейся ситуации. Администрация МБДОУ самостоятельна в принятии решения о месте дальнейшего пребывания ребенка.

2.9. Запрещается забирать воспитанника из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям несовершеннолетнего возраста, другим посторонним лицам.

2.10. В отдельных случаях по желанию, родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из МБДОУ.

2.11. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию МБДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.12. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из МБДОУ и учреждение перестает нести персональную ответственность за него, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории МБДОУ.

3. Здоровье ребенка

3.1. Ежедневный прием воспитанников осуществляется с проведением утреннего фильтра с измерением температуры тела, бесконтактным термометром, который проводят при входе на территорию детского сада (в теплый период времени), или при входе в здание. Термометрию осуществляет медицинский работник и (или) лица, назначенные приказом руководителя на

проведение “Утреннего фильтра”. “Утренний фильтр” детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Дети с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температуры, отклоняющейся от нормальных и иных признаков заболевания в МБДОУ не принимаются.

3.3. После длительного отсутствия воспитанника в МБДОУ (болезнь ребенка) ребенок принимается только при наличии справки от врача о состоянии здоровья.

3.4. Родители (законные представители) незамедлительно обязаны информировать воспитателя группы и или администрацию МБДОУ по телефону 8(86167) 7-53-56 или по мобильному телефону воспитателя группы о невозможности прихода ребёнка в детский сад по любой причине, сообщить причину и период отсутствия. Воспитатель обязан зафиксировать сообщение в Журнале регистрации обращений родителей (законных представителей).

3.5. Случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода и причины отсутствия в МБДОУ. Данное заявление регистрируется в Журнале регистрации обращений родителей (законных представителей).

3. 6. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо причинам и отсутствием информации о причинах его отсутствия и месте нахождения администрация МБДОУ оставляет за собой право незамедлительно принимать управленческие решения (письменное обращение в Отдел МВД по Туапсинскому району) для установления места нахождения ребенка.

3.7. После временного отсутствия воспитанника в МБДОУ необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону воспитателю группы или по телефону 7-53-56 не позднее 10:00 текущего дня.

3.8. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), то таких детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в другом помещении), незамедлительно информируют родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается до прихода родителей в этом помещении или госпитализируется.

3.9. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий МБДОУ оставляет за собой право обратиться в медицинское

учреждение и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинской справке.

3.10. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированный медицинской помощи, воспитатель незамедлительно сообщает родителям (законным представителям) о происшествии. По согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники МБДОУ при наличии угрозы жизни ребёнка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.11. В МБДОУ проводится ежедневный осмотр воспитанников на педикулез. При выявлении педикулеза у ребенка, его выводят из коллектива и передают родителям (законным представителям). Ребенка принимают в МБДОУ с медицинской справкой.

3.12. При введении в группе или МБДОУ любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу и (или) МБДОУ не принимаются до окончания карантина.

В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом дети, продолжающие посещать МБДОУ, находятся под особым наблюдением, а родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.13. Если у ребёнка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке информировать воспитателей группы и предоставить выписку из заключения ВК.

3.14. Профилактические прививки в МБДОУ проводятся соответствие с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.15. В МБДОУ категорически запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приёма лекарственных средств в детском саду.

4. Внешний вид и одежда ребенка

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек молний и наличием пуговиц.

4.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистый нос, уши, руки и ноги, ногти должны быть коротко подстрижены, волосы ухожены, расчёсаны, заплетены.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель имеет право сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Родители (законные представители) должны строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в МБДОУ:

- одежда ребенка должна быть максимально удобной;
- одежда ребенку подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям;
- запрещается одежда, обувь с травмирующей фурнитурой.

4.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ у родителя (законный представитель) обязан обеспечить:

а) смену обувь: обувь должна фиксироваться на ноге, быть удобной и по размеру ноги ребенка;

б) сменную одежду: сменное белье, колготки (в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка);

в) обязательно головной убор (в летний период панама).

Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют одежду и обувь ребенка.

4.6. Для организации образовательного процесса:

а) для занятий физкультурой необходима спортивная форма (шорты, футболка, кеды);

б) для занятий музыкальном зале чешки.

4.7. Не рекомендуется одевать ребенку украшения (золотые, серебряные). МБДОУ не несет ответственности за сохранность украшений.

4.8. В приемной комнате имеется специальное место (шкафчик) для хранения вещей ребенка. В шкафчике у ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.9. Родители (законные представители) ежедневно должны проверять содержимое пакетов для хранения чистого и грязного белья, своевременно пополнять запас чистого белья.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Безопасность в МБДОУ обеспечивается за счет организации охраны с привлечением ООО охранного предприятия круглосуточным постом,

средств видеонаблюдения, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2. В целях обеспечения безопасности родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю и (или) дежурному администратору. МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, в помещениях и в пределах его территории, если ребенок был лично передан родителями (законными представителями).

5.3. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать воспитателей группы, а также администрацию МБДОУ о смене адреса жительства, изменении номера телефона.

5.4. Два раза в год (осень-весна) в МБДОУ проходит учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при которой все дети и работники эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

5.5. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников МБДОУ для обеспечения безопасности.

5.6. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), лекарственные средства.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые или серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.

5.8. Родители (законные представители) первые воспитатели своего ребенка. Родители обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается “давать сдачи”, брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

5.9. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижает честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, разрешаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ.

5.10. «Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся (воспитанников), работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

6. Организация прогулок

6.1. Организация прогулок осуществляется на групповых прогулочных участках, а также используется вся территория участка (физкультурная площадка, площадка ПДД и т.д.).

6.2. В МБДОУ воспитанники гуляют два раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 –4 часа. Время выхода на прогулки возрастных групп определяется режимом воспитания и обучения.

6.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше -15С и скорости ветра более 10 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МБДОУ отмены данного режимного момента.

6.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим МБДОУ.

7. Организация питания

7.1. Питание в МБДОУ организуется в соответствии с “Цикличным десятидневным меню для организации питания воспитанников от 1,6 до 3 лет и от 3 до 7 лет в МБДОУ ДС № 24 «Радуга» г. Туапсе, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования с 10,5 часовым пребыванием. Меню составлено в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Режим и кратность питания воспитанников установлена в соответствии с длительностью пребывания в МБДОУ и является следующим: воспитанники получают 4-х разовое питание: завтрак, 2-й завтрак, обед и полдник.

Режим приема пищи строго регламентирован в распорядке дня воспитанников. Родители (законные представители должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления и приводить на завтрак к указанному времени).

7.4. Родители (законные представители) могут ознакомиться с меню на текущий день и на следующий день на стенде в фойе.

7.5. Родители (законные представители), приводящие детей после 9:00 должны помнить, что в соответствии с требованиями СанПиН по истечении времени завтрака оставшаяся еда ликвидируется. Хранение пищи категорически запрещено.

7.6. Продукты питания из МБДОУ на вынос не выдаются.

7.7. Порядок и правила организации питания в МБДОУ определен локальным актом «Положение об организации питания», которое размещено на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

8. Организация дневного сна

8.1. Дневной сон воспитанников организуется в спальной комнате в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

8.2. Режим дневного сна строго регламентирован в распорядке дня воспитанников. Родители (законные представители) должны помнить время дневного сна детей и не лишать воспитанника возможности полноценного отдыха.

8.3. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка во время дневного сна.

9. Права воспитанников МБДОУ

9.1. МБДОУ реализует право воспитанникам на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие МБДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении;
- получение психолого-педагогической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотрены реализуемой программой: ОП ДО;
- пользоваться имеющимися в МБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительный инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9.3. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленной на формирование у обучающихся (воспитанников) трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

10. Оплата за присмотр и уход за воспитанниками

10.1. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

10.2. МБДОУ осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель МБДОУ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер.

Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат для обеспечения необходимых условий по присмотру и уходу за ребенком.

Размер ежемесячной платы за присмотр и уход устанавливается правовым актом главы муниципального образования Туапсинский район.

В период отсутствия ребенка в МБДОУ плата за присмотр и уход не взимается.

10.3. Льгота по родительской плате за присмотр и уход предоставляется родителю (законному представителю) на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

10.4. Оплата за присмотр и уход за ребенка производится путем перечисления родителями (законными представителями) денежных средств в срок до 25 числа текущего месяца на счет МБДОУ в банке по квитанции, выданным централизованной бухгалтерией.

При оплате квитанций родитель (законный представитель) обязан предоставить оплаченную квитанцию воспитателю группы для регистрации ее в Журнале регистрации оплаты.

Если родитель (законный представитель) не произвел оплату в течение 2 месяцев, заведующий имеет право обратиться с иском суд в соответствии с законодательством Российской Федерации о взыскании долга.

10.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативно-правовыми актами Краснодарского края.

Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы за содержание детей. Размер компенсации за первого по порядку рождения ребенка составляет 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, 50% - за второго и 70% - за третьего и последующих детей.

11. Заключительные положения

11.1. Педагогические работники, администрация МБДОУ должны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями)

воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Радуга» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район, Договора об образовании, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений и обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в детском саду.

11.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, присмотра и ухода следует обсудить это с воспитателями.

Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему МБДОУ для решения проблемы.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников должны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.