



ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ ДС №24 «Радуга»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)Протокол № 3 от 08.02.2021 г.

Председатель

О.А. Володина
расшифровка подписи**УТВЕРЖДЕНО:**Заведующий МБДОУ ДС №24«Радуга» г. Туапсе
(наименование дошкольного образовательного учреждения) | 
подпись | расшифровка подписиПриказ № 33 от 09.02.2021 г.

**Положение
о системе оценки индивидуального развития воспитанников
в МБДОУ ДС №24 «Радуга» г. Туапсе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

1.2. Положение определяет порядок проведения оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, цели, задачи, критерии, показатели, способы, процедуры, инструменты осуществления оценки индивидуального развития воспитанников в ДОО, а также хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на участников образовательного процесса: педагогических работников, участвующих в реализации образовательных отношений ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования (Далее- ООП ДО) предполагает внутреннюю оценку качества

образовательной деятельности, в т.ч. оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическими работниками в рамках оценки индивидуального развития воспитанника и лежит в основе дальнейшего планирования образовательной деятельности. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности исключает использование оценки индивидуального развития воспитанника в контексте оценки работы ДОО.

1.5. Система оценки индивидуального развития воспитанников представляет собой совокупность организационных процедур, норм и правил, диагностических и оценочных инструментов, обеспечивающих на единой основе оценку динамики развития воспитанников, их образовательных достижений, эффективности реализации ООП ДО по отношению к каждому воспитаннику.

1.6. В условиях ДОО оценка индивидуального развития воспитанников осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям развития и образования воспитанников в соответствии с ФГОС ДО:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.7. Положение определяет права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в ходе проведения процедуры оценки индивидуального развития воспитанников – педагогической диагностики, которая используется как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с воспитанниками по ООП ДО.

1.8. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи оценки индивидуального развития воспитанников

2.1. Оценка индивидуального развития воспитанников, динамики их развития и образовательных достижений в ходе образовательной деятельности, основанная на методе наблюдения используется как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по реализации ООП ДО в ДОО.

2.2. Результаты проведения педагогической диагностики могут использоваться для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в т.ч. поддержки каждого ребенка, построения его образовательной траектории);

- оптимизация работы с группой воспитанников.

Оценка индивидуального развития воспитанников:

- поддерживают ценности развития и позитивной социализации ребенка дошкольного возраста;

- учитывает факт разнообразия путей развития ребенка в современных условиях.

3. Организация проведения оценки индивидуального развития

3.1. Оценка индивидуального развития воспитанников осуществляется через педагогическое наблюдение, беседы, анализ продуктов детской деятельности, организуемые воспитателями и специалистами всех возрастных групп регулярно в течение года. 2 раза в год (сентябрь и май текущего учебного периода) подводятся итоги проведения оценки индивидуального развития воспитанников в рамках образовательной деятельности.

3.2. В качестве показателей оценки индивидуального развития воспитанников используются научно обоснованные методики, соответствующие положениям ФГОС ДО, ООП ДОО.

3.3. В ходе педагогической диагностики индивидуальное развитие воспитанников оценивается по соответствующим показателям (индикаторам) во всех пяти образовательных областях и отмечается в «Журнале развития

детей», фиксирующих достижения воспитанника в ходе образовательной деятельности.

3.4. Результаты педагогической диагностики оформляются в журнале развития ребенка, являющейся приложением к данному Положению.

3.5. Ведение «Журнала развития воспитанника» осуществляется педагогами групп на каждого воспитанника, начиная с раннего возраста на бумажном носителе.

4. Права участников образовательных отношений

4.1. Педагогические работники имеют право на проведение оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на ознакомление с содержанием образования, а также с индивидуальными особенностями развития только своего ребенка в образовательной деятельности.

5. Обязанности участников образовательных отношений

5.1. Педагогические работники обязаны:

- проводить оценку индивидуального развития воспитанников в рамках образовательной деятельности 2 раза в год (сентябрь и май текущего учебного периода);

- вносить результаты педагогической диагностики в сводные листы освоения воспитанниками ООП ДО по каждой возрастной группе на начало и конец учебного периода;

- регулярно в течение года вносить соответствующие данные в «Журнал развития воспитанников»;

- обеспечивать хранение журнала на протяжении всего пребывания ребенка в ДО. При переводе воспитанника в другое учреждение копия листа журнал передается родителю (законному представителю) воспитанника;

- обеспечить право родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом, содержанием и оценкой результатов образовательной

деятельности в ДОО, а также (в индивидуальном порядке) с диагностическими данными их ребенка;

- ежегодно предоставлять заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе (старшему воспитателю) отчет о развитии воспитанников в рамках освоения ООП ДОУ с целью общего анализа и вынесения информации на итоговое заседание Совета педагогов.

5.2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель) ДОО обязан:

- обеспечить наличие «Журнала развития ребенка» во всех группах ДОУ;

- осуществлять контроль и методическую помощь педагогам в проведении педагогической диагностики и оформлении соответствующей документации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению оценки индивидуального развития детей в образовательной организации несет заведующий ДОО.

6.2 Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность, несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке за конфиденциальность предоставления информации о ходе и результатах образования каждого ребенка.

7. Делопроизводство

7.1 Журнал развития воспитанников хранится в группах до окончания периода их пребывания в ДОО.

7.2 Сводные листы педагогической диагностики по возрастным группам, не содержащие индивидуальные сведения по воспитанникам, хранятся на бумажных носителях в методическом кабинете 3 года с момента ухода ребенка в школу.

7.3 «Журнал развития ребенка» может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве, а так же ООП ДО.