УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
ДС №24 «Радуга» г. Туапсе
_____ Т.Г. Ройф
«31» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива МБДОУ ДС № 24 «Радуга» г. Туапсе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ ДС № 24 «Радуга» г. Туапсе (далее - Положение), (далее - ДОУ) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ - муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 «Радуга» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район,

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности ДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ является постоянно действующим органом самоуправления деятельности ДОУ.

1.4. Каждый работник ДОУ с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом общего собрания трудового коллектива ДОУ.

1.5. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива ДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива ДОУ

2.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива ДОУ являются:

- обеспечение права на участие в управлении ДОУ всех работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности ДОУ.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам ДОУ.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива ДОУ

3.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ:

- принимать Устав ДОУ, вносить изменения (дополнения) к Уставу;

- принимать новую редакцию Устава ДОУ;
- обсуждает и принимает проект Коллективного договора,
-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в ДОУ,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению

4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива ДОУ

4.1. В общем собрании трудового коллектива ДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники ДОУ.

4.2. С правом совещательного голоса в общем собрании трудового коллектива ДОУ могут принимать участие представители родительского комитета.

4.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

4.5. Тематика общего собрания трудового коллектива ДОУ вносится в годовой план работы ДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции общего собрания трудового коллектива ДОУ.

4.6. Решение общего собрания трудового коллектива ДОУ принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

4.7. Ход и решения общего собрания трудового коллектива ДОУ оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ДОУ постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений общего собрания трудового коллектива ДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего собрания трудового коллектива ДОУ. Результаты оглашаются на следующем общем собрании трудового коллектива ДОУ.

4.9. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением общего собрания трудового коллектива ДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя общего собрания трудового коллектива ДОУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства общего собрания трудового коллектива ДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Общее собрание трудового коллектива ДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.11. Председатель общего собрания трудового коллектива ДОУ:
организует деятельность общего собрания трудового коллектива ДОУ;
информирует работников о предстоящем общем собрании трудового коллектива ДОУ не менее, чем за 15 дней до его проведения;
организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива ДОУ;

определяет повестку дня общего собрания трудового коллектива ДОУ;
контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива ДОУ;

4.12. Секретарь общего собрания трудового коллектива ДОУ:
оформляет книгу протоколов, книга протоколов общего собрания трудового коллектива ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ;
пишет протоколы общего собрания трудового коллектива ДОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
- дата проведения и порядковый номер собрания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) общего собрания трудового коллектива ДОУ;
- количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
- решение.
Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива ДОУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – профсоюзным комитетом, педагогическим советом, родительским комитетом:
- через участие представителя трудового коллектива в заседаниях профсоюзного комитета, педагогического совета, родительского комитета;
- представление на ознакомление профсоюзному комитету, педагогическому совету ДОУ, родительскому комитету материалов, разработанных на общем собрании трудового коллектива ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, профсоюзного комитета педагогического совета, родительского комитета.

6. Права общего собрания трудового коллектива ДОУ

6.1. Общее собрания трудового коллектива ДОУ имеет право:
участвовать в управлении ДОУ;
направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:
потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания трудового коллектива ДОУ;

при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОУ

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательства РФ.

Согласовано:
Председатель ПК детского сада М.Н. Дорошенко

Ройф Татьяна Геннадьевна

Подписан: Ройф Татьяна Геннадьевна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МБДОУ ДС №24 ""Радуга"" г. Туапсе", CN=Ройф Татьяна Геннадьевна, E=vip.radyga24@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-04-20 10:33:01
Foxit Reader Версия: 9.7.0