

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС
№ 24 «Радуга» г. Туапсе
Т. Г. Ройф
Пр. № 76/1 «02» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 24 «Радуга» г. Туапсе муниципального образования
Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 «Радуга» г. Туапсе (далее Совет по питанию) является постоянно действующим государственно общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.35902-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 (далее СанПиН), Уставом ДОУ. В Совет по питанию могут входить:

- администрация ДОУ;
- педагогический персонал ДОУ;
- работники п\блока;
- представитель Совета трудового коллектива ДОУ;
- представитель родительской общественности.

1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий МБДОУ.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

2.1. Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого

воспитанника;

- осуществление контроля за качеством снабжения ДОО продуктами питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОО совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДОО по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДОО, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОО (педагогическим, учебно-вспомогательным, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДОО;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников в ДОО;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей (законных представителей) о состоянии питания детей в ДОО;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей (законных представителей) на организацию питания детей в ДОО;
- обеспечивает информирование, консультирование работников блока, педагогов, младших воспитателей по вопросам питания дошкольников в ДОО;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню (при необходимости), вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДОО по питанию;
- обобщает лучшие традиции ДОО по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок СЭС, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДОО.

3. Организация работы Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию: председатель – заведующий ДОО, члены Совета – завхоз, старший воспитатель, кладовщик, представители родительского комитета ДОО, председатель ПК ДОО.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОО на учебный год.

На заседании Совета по питанию могут приглашаться представители поставщиков продуктов питания ДОО, поликлиники, родители (законные представители) воспитанников ДОО.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в месяц, в случаях необходимости

могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей в ДОУ.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство Совета по питанию.

4.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у ответственного по питанию.